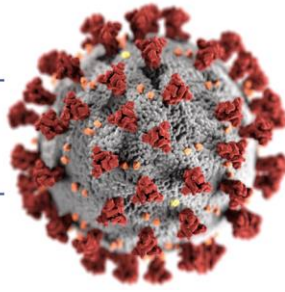


# ບົດຄວາມ BAF II: ວິກິດການ COVID-19 COVID-19: BAF II briefing notes



## ຫັນປ່ຽນ, ກຽມພ້ອມ ແລະ ກຳນົດຈຸດຍືນ and position

ບົດຄວາມຂອງ BAF II ກ່ຽວກັບສະຖານະການ Covid-19 ສະບັບນີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ່ບັນດາທຸລະກິດໃນ ສປປ ລາວ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 3 ວິທີການຮັບມືກັບວິກິດການລະບາດຂອງພະຍາດ ເຊັ່ນ:

- **ຫັນປ່ຽນ** ຮູບແບບທຸລະກິດຂອງທ່ານທີ່ມີຢູ່ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຜ່ານຜືນວິກິດການລະບາດຂອງ Covid-19;
- **ກຽມພ້ອມ** ຮັບມືກັບສິ່ງທ້າທາຍທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນຈາກພາວະເສດຖະກິດໂລກຕົກຕ່ຳ; ແລະ
- **ກຳນົດຈຸດຍືນ** ທຸລະກິດຂອງທ່ານ ສຳລັບການຜືນຕົວຂອງເສດຖະກິດ.

ບົດຄວາມສະບັບທີ 3 ນີ້ນຳສະເໜີຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບວິທີການປົກປ້ອງຊັບສິນທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດຂອງທຸລະກິດທ່ານ, ນັ້ນກໍຄື: ພະນັກງານ ແລະ ການເບິ່ງແຍງຜູ້ສະໜອງຂອງບໍລິສັດທ່ານ.

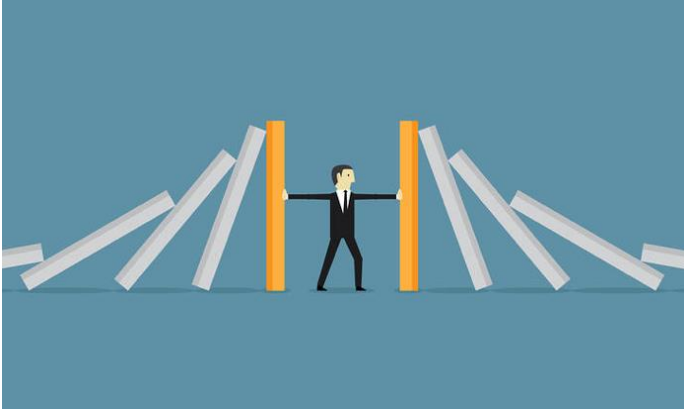
### ບົດຄວາມສະບັບທີ 3: ການປົກປ້ອງພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ສະໜອງຂອງທຸລະກິດ

ໃນຊ່ວງເວລານີ້, ທ່ານຄວນກຳນົດເອົາມາດຕະການຮັກສາສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພເປັນບຸລິມະສິດອັນດັບໜຶ່ງຂອງທຸລະກິດ. ຮັບປະກັນການສື່ສານກັບພະນັກງານຂອງທ່ານກ່ຽວກັບ Covid-19 ແລະຜົນກະທົບຂອງມັນຢ່າງ ກົງໄປກົງມາ ແລະ ເປັນປະຈຳ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ພະນັກງານບໍ່ຮູ້ສຶກວ່າເຂົາເຈົ້າຖືກປ່ອຍປະລະເລີຍ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຄາດເດົາວ່າຈະມີຫຍັງເກີດຂຶ້ນກັບຕົນເອງແລະວຽກ. ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ພະຍາຍາມຫຼີກລ້ຽງການປົດພະນັກງານອອກ, ນອກຈາກວ່າຈະບໍ່ມີທາງເລືອກອື່ນ.<sup>1</sup> ໃນຖານະເປັນຜູ້ນຳທຸລະກິດ, ໃນຊ່ວງວິກິດນີ້ແມ່ນເວລາທີ່ຕ້ອງມີຄວາມເຫັນອີກເຫັນໃຈ, ສະແດງຄວາມອົດທົນ, ແລະ ເປັນແຮງບັນດານໃຈໃຫ້ຄົນອື່ນ.

**ການປ່ຽນແປງໃນປ່ອນເຮັດວຽກ.** ມີການວິເຄາະວ່າໄພຂົ່ມຂູ່ຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງຄົນທົ່ວໂລກທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກ Covid-19 ຈະຍັງສືບຕໍ່ຕະຫຼອດປີ 2020, ຫຼື ຈົນກວ່າຈະສາມາດຄົ້ນພົບວັກຊີນ ແລະ ແຈກຍາຍໃຫ້ຄົນໃນທົ່ວໂລກ (ໃນບັນດາປະເທດທີ່ຕັ້ງຢູ່ເຜື້ອງຂົ້ວໂລກເໜືອ, ມີການຄາດຄະເນການແຜ່ລະບາດຂອງ Covid-19 ຈະເກີດຂຶ້ນຮອບທີ່ສອງໃນລະດູໃບໄມ້ຫຼິ້ນ, ຄ້າຍຄືກັບເຊື້ອໄວຣັດໄຂ້ຫວັດໃຫຍ່ປະຈຳປີທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຫຼາຍຊົນເຂດຕ່າງໆໃນໂລກ). ສະນັ້ນ, ທຸລະກິດຈຶ່ງຈຳເປັນຈະຕ້ອງມີການປັບປ່ຽນສະພາບແວດລ້ອມໃນປ່ອນເຮັດວຽກເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໃນການຕິດເຊື້ອສຳລັບພະນັກງານ, ພ້ອມທັງລູກຄ້າ, ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຄົນທີ່ເຂົ້າມາພົວພັນວຽກອື່ນໆໃນເຂດທຸລະກິດຂອງທ່ານ. ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ສະຖານທີ່ທຸລະກິດຂອງທ່ານກາຍເປັນສູນລວມການແຜ່ເຊື້ອພະຍາດ, ທ່ານສາມາດປະຕິບັດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

<sup>1</sup> ສາມາດເບິ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມໃນ ບົດຄວາມຂອງ IFC ທີ່ແນະນຳກ່ຽວກັບການສະໜັບສະໜູນພະນັກງານໃນຊ່ວງ Covid-19, ທີ່: [https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics\\_ext\\_content/ifc\\_external\\_corporate\\_site/sustainability-at-ifc/publications/publications\\_tipsheet\\_covid-19\\_supportingworkers](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/publications/publications_tipsheet_covid-19_supportingworkers)

- ຮັບປະກັນສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພສໍາລັບພະນັກງານ ແລະ ລູກຄ້າ, ລວມທັງການເພີ່ມຄວາມຖີ່ຂອງການອານະ



ໄມຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກ, ສະໜອງໜ້າກາກ ແລະ ຜ້າເຊັດມື, ປັບປຸງລະບົບລະບາຍອາກາດ ແລະ ຕິດຕັ້ງສິ່ງກັງບັງຖ້າຈໍາເປັນ;

- ນໍາໃຊ້ວິທີການຕ່າງໆທີ່ຈໍາເປັນໃນການກວດກາຕິດຕາມດ້ານສຸຂະພາບຂອງພະນັກງານ, ເຊັ່ນການກວດອຸນຫະພູມກ່ອນເຂົ້າເຮັດວຽກໃນແຕ່ລະມື້, ແລະ ພະຍາຍາມຈໍາກັດການຢ້ຽມຢາມຂອງ ລູກຄ້າໃນເຂດທຸລະກິດຖ້າບໍ່ຈໍາເປັນ;
- ຊ່ວຍເຫຼືອພະນັກງານຊອກຫາວິທີທີ່ປອດໄພໃນການເດີນທາງໄປກັບຈາກບ່ອນເຮັດວຽກໃນແຕ່ລະມື້, ແລະ ເລື່ອນການເດີນທາງທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດທັງໝົດ;
- ສຶກສາອິບຣິມ ແລະ ຕັກເຕືອນພະນັກງານຢ່າງເປັນປົກ ກະຕິກ່ຽວກັບຄວາມຈໍາເປັນຂອງການຮັກສາສຸຂະພາບໄມທີ່ດີເຊັ່ນ: ການລ້າງມືເປັນປະຈໍາ, ປະຕິບັດການເວັ້ນໄລຍະຫ່າງທາງສັງຄົມ ຢູ່ຕະຫຼອດເວລາ (ລວມທັງໃນເວລາພັກຜ່ອນ) ແລະ ການກັກຕົວເອງໂດຍສະໝັກໃຈສໍາລັບຜູ້ທີ່ມີອາການເປັນຫວັດ ຫຼື ໄຂ້ຫວັດ, ແລະ ອື່ນໆ.
- ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆທີ່ພາກລັດວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ແລະ ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາທີ່ວາງອອກໂດຍອົງການສາທາລະນະສຸກ ແລະ ໜ່ວຍງານທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ລວມທັງອົງການຈັດຕັ້ງສະເພາະຂະແໜງການ;
- ຊອກຫາວິທີການຕ່າງໆເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການພົວພັນໂດຍກົງລະຫວ່າງຄົນກັບຄົນໂດຍປະຕິບັດມາດຕະການເວັ້ນໄລຍະຫ່າງທາງສັງຄົມ. ຕົວຢ່າງ, ຮັບປະກັນວ່າໂຕະເຮັດວຽກ ແລະ ສະຖານີເຮັດວຽກໄດ້ມີການຕັ້ງໃນໄລຍະຫ່າງທີ່ປອດໄພ, ແລະ ພະນັກງານບໍ່ໄດ້ລວມໂຕກັນໃນເວລາກິນເຂົ້າທ່ຽງ ແລະ ພັກຜ່ອນອື່ນໆ, ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນການປະຊຸມທີ່ຈະຕ້ອງຢູ່ໃກ້ຊິດກັນ;
- ທົບທວນຄືນນະໂຍບາຍການເດີນທາງ ແລະ ການລາປ່ວຍ, ລວມທັງຂັ້ນຕອນຕ່າງໆສໍາລັບພະນັກງານໃນການລາຍງານການຕິດເຊື້ອທີ່ສົງໄສ, ລະບຽບການພັກວຽກ (ໄດ້ຮັບຄໍາຈ້າງ) ຖ້າມີການຕິດເຊື້ອ, ແລະອື່ນໆ. ຫຼືກລ້ຽງສະຖານະການທີ່ພະນັກງານບໍ່ສະບາຍມາເຮັດວຽກຍ້ອນມີຄວາມກັງວົນວ່າຈະຖືກໄລ່ອອກ. ໃນທາງກົງກັນຂ້າມພະຍາຍາມກະຕຸ້ນໃຫ້ພະນັກງານມີຄວາມຮູ້ສຶກເຮັດວຽກເປັນທີມ, ສະໜັບສະໜູນກັນ ແລະ ມີຄວາມສາມັກຄີໃນຊ່ວງເວລາທີ່ຫຍຸ້ງຍາກນີ້;
- ກວດກາຄືນສະຖານທີ່ຮັບປະທານອາຫານ ແລະ ສະຖານທີ່ກະກຽມອາຫານ, ລວມທັງລະບຽບໃນຫ້ອງອາຫານ ແລະ ການຮັບປະທານອາຫານໃນບ່ອນເຮັດວຽກ;
- ສໍາລັບບໍລິສັດທີ່ນໍາໃຊ້ແຮງງານຕ່າງຊາດ ແລະ ອາໄສຢູ່ເຮືອນພັກພະນັກງານ, ພະຍາຍາມປະຕິບັດມາດຕະການຄວາມປອດໄພໃນພື້ນທີ່ເຫຼົ່ານີ້ເຊັ່ນກັນ;
- ຈັດຕັ້ງໃຫ້ມີການຖາມ - ຕອບແບບປົກກະຕິ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທັນກັບສະພາບການໃຫ້ແກ່ ພະນັກງານ; ແລະ
- ປັບປຸງລະບົບລະບາຍອາກາດ ແລະ ການກັ່ນຕອງອາກາດ, ແລະ ການກັ່ນໄລຍະຫ່າງລະຫວ່າງພະນັກງານໃນເຂດບໍລິສັດ ເພື່ອຈໍາກັດການແຜ່ລາມຂອງເຊື້ອໂລກໃນອາກາດ. ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ພະຍາຍາມຫຼຸດຜ່ອນການນໍາໃຊ້ລະບົບປັບອາກາດສູນກາງ.

ນອກຈາກນັ້ນ, ກໍ່ຄວນຫຼຸດຜ່ອນລະດັບຄວາມຄຽດໃນບໍລິສັດຂອງທ່ານ ແລະ ຫາວິທີກະຕຸ້ນຄວາມໝັ້ນໃຈພາຍໃນອົງກອນ. ຖ້າພະນັກງານຂອງທ່ານຄົນໃດຕິດເຊື້ອ Covid-19, ພະຍາຍາມສະໜັບສະໜູນຊ່ວຍເຫຼືອເຂົາເຈົ້າ ແລະ ຄອບຄົວໃຫ້ຫຼາຍເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້.

**ແກ້ໄຂຄວາມວິຕົກກັງວົນຂອງພະນັກງານ.** ການວາງໂຕຂອງທ່ານ, ໃນຖານະເປັນຜູ້ຈັດການ ຫຼື ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ, ຈະສົ່ງຜົນຕໍ່ພະນັກງານຂອງທ່ານ. ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງສະແດງຄວາມເຂັ້ມແຂງແຕ່ມີຄວາມສະຫງົບນຶ່ງໃນເວລາທ້າທາຍເຊັ່ນນີ້. ຖ້າທ່ານສະແດງວ່າທ່ານກຳລັງຕື່ນຕົກໃຈ, ພະນັກງານຂອງທ່ານຈະຮູ້ສຶກວິຕົກກັງວົນເຊັ່ນດຽວກັນ, ເຊິ່ງຈະເພີ່ມຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການເກີດອຸບັດຕິເຫດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່. ແລະ ຖ້າມີໂອກາດພະຍາຍາມເຮັດບັນຫາທີ່ມີຢູ່ເປັນເລື່ອງຕະຫຼົກ, ເຊິ່ງສ່ວນຫຼາຍຈະເປັນວິທີທີ່ດີໃນການສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຂອງພະນັກງານ.

**ການສື່ສານ.** ມາເຖິງປັດຈຸບັນ, ທ່ານອາດຈະຄິດວ່າສື່ສັງຄົມ ເຊັ່ນເຟສບຸກຂອງບໍລິສັດ, ເປັນວິທີການທີ່ຈະສື່ສານກັບລູກຄ້າທີ່ມີຢູ່ຂອງທ່ານ, ແລະ ເປັນເຄື່ອງມືໃນການດຶງດູດລູກຄ້າໃໝ່. ແຕ່ມັນຍັງສາມາດໃຊ້ເປັນເຄື່ອງມືເພື່ອຕິດຕໍ່ສື່ສານກັບພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ສະໜອງຂອງທ່ານ, ປະສານງານກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ເປັນວິທີທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ພວກເຂົາມີສ່ວນຮ່ວມ, ສຸມຈິດໃຈ ແລະ ມີແຮງກະຕຸ້ນ.

**ການສະໜັບສະໜູນຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງພະນັກງານ.** ບໍລິສັດຂອງທ່ານອາດຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປົດພະນັກງານຈຳນວນໜຶ່ງ, ຫຼື ໃຫ້ພັກວຽກແບບບໍ່ມີກຳນົດໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງ, ເພື່ອໃຫ້ທຸລະກິດຂອງທ່ານຢູ່ລອດໃນວິກິດ. ຫຼາຍຕຳແໜ່ງງານໃນທຸລະກິດ ອາດຈະຕົກຢູ່ໃນຄວາມສ່ຽງ ເພາະວ່າປະລິມານວຽກໃນປົກກະຕິຫຼຸດລົງຫຼືຢຸດເຊົາທັງໝົດ. ແຕ່ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະປົດພະນັກງານຄົນໃດຄົນໜຶ່ງອອກ, ໃຫ້ຊອກຫາຊ່ອງທາງວ່າສາມາດຈັດສັນພວກເຂົາໄປເຮັດວຽກໃນກິດຈະກຳການຜະລິດອື່ນໆໄດ້ຫຼືບໍ່. ຕົວຢ່າງ, ບໍລິສັດຂາຍເຄື່ອງບໍລິໂພກແຫ່ງໜຶ່ງໃນປະເທດຈີນເຫັນວ່າພະນັກງານຂາຍຂອງຕົນບໍ່ສາມາດເຮັດວຽກເປັນປົກກະຕິເມື່ອມີການປົດຮ້ານຄ້າ. ສະນັ້ນ, ບໍລິສັດໄດ້ຊຸກຍູ້ໃຫ້ພະນັກງານຂາຍເຫຼົ່ານັ້ນນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືດິຈິຕອນແລະສື່ອອນລາຍໃນການພົວພັນກັບລູກຄ້າ. ຜົນໄດ້ຮັບ: ຍອດຂາຍໃນບັນດາເມືອງທີ່ພວກເຂົາປົດຮ້ານໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນຖ້າທຽບກັບໄລຍະດຽວກັນໃນປີທີ່ຜ່ານມາ. ທາງເລືອກອີກອັນໜຶ່ງ ແມ່ນການລາອອກການແບບສະໝັກໃຈ, ແລະ ການສະເໜີຄ່າຕອບແທນທີ່ເປັນແຮງຈູງໃຈສຳລັບພະນັກງານທີ່ເຕັມໃຈຈະລາອອກແບບສະໝັກໃຈ.

ອີກທາງເລືອກໜຶ່ງແມ່ນການຫຼຸດເງິນເດືອນ ຫຼື ຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກຊົ່ວຄາວ. ແຕ່ຖ້າເລືອກໃຊ້ວິທີນີ້, ສິ່ງສຳຄັນຜູ້ບໍລິຫານລະດັບສູງຕ້ອງເຮັດໃຫ້ເຫັນເປັນຕົວຢ່າງ ໂດຍເລີ່ມຕົ້ນຈາກການຫຼຸດເງິນເດືອນ ຫຼື ຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກແຕ່ຂັ້ນສູງລົງມາ, ແລະ ຮັບປະກັນວ່າວິທີການດັ່ງກ່າວແມ່ນປະຕິບັດຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ສະເໝີພາບໃນທົ່ວບໍລິສັດແລະທຸກລະດັບຂອງທຸລະກິດ. ຖ້າທຸລະກິດຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດຫຼີກລ້ຽງການປົດພະນັກງານອອກ, ຕ້ອງໄດ້ມີການດຳເນີນການຢ່າງລະມັດລະວັງ ແລະ ມີຄວາມໂປ່ງໃສທີ່ສຸດ. ແລະ ຄວນຄຳນຶ່ງວ່າພະນັກງານແຕ່ລະຄົນແມ່ນບາງຄົນແມ່ນມີຄວາມອ່ອນໄຫວແຕກຕ່າງກັນ. ຕົວຢ່າງ, ການປົດພະນັກງານອອກສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນເລີ່ມຈາກຕຳແໜ່ງນ້ອຍ, ພະນັກງານບໍ່ປະຈຳ, ພະນັກງານຕາມລະດູການ ຫຼື ຕຳແໜ່ງທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ (ລວມທັງພະນັກງານສັນຍາຈ້າງ), ຊຶ່ງກຸ່ມດັ່ງກ່າວສ່ວນໃຫຍ່ບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນລະບົບປະກັນສັງຄົມຂອງລັດແລະອາດຈະຊອກວຽກໃໝ່ໄດ້ຍາກກວ່າ. ແຮງງານຕ່າງດ້າວຍັງມີຄວາມສ່ຽງສູງ, ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງພວກເຂົາແມ່ນຂຶ້ນກັບນາຍຈ້າງ. ໃນຊ່ວງວິກິດທາງດ້ານສຸຂະພາບທີ່ເກີດຈາກການລະບາດຂອງ Covid-19 , ບັນດາພະນັກງານທີ່ມີອາຍຸສູງ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີບັນຫາທາງດ້ານສຸຂະພາບແມ່ນມີຄວາມສ່ຽງໃນຊ່ວງນີ້.

ນອກຈາກນັ້ນ, ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຂອງພະນັກງານທີ່ຍັງເຫຼືອຂອງທ່ານຍັງໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກການປົດພະນັກງານທີ່ເປັນເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງພວກເຂົາອອກ, ສະນັ້ນມັນຫຼີກ



ລ້ຽງບໍ່ໄດ້ວ່າພວກເຂົາຈະກັງວົນກ່ຽວກັບອະນາຄົດທີ່ອາດຈະເປັນຄ້າຍຄືກັບເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງພວກເຂົາ. ຕ້ອງມີການຮັບປະກັນວ່າການຕັດສິນໃຈໃນການປົດພະນັກງານໄດ້ມີ ການອະທິບາຍໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງໃນເວລາ ແລະ ສະຖານ ທີ່ເໝາະສົມທີ່ສຸດ.

ແລະ ມີການອະທິບາຍໃຫ້ຜະນັກງານທີ່ ຍັງເຫຼືອກ່ຽວກັບເຫດຜົນທາງດ້ານທຸລະກິດໃນການຕັດສິນ ໃຈປົດຜະນັກງານ, ແລະ ແຜນການທີ່ຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຂັ້ນ ຕອນດຳເນີນການແຕ່ລະອາທິດ ແລະ ເດືອນຂ້າງໜ້າ. ມີ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ກົງໄປກົງມາ.

**ການປົກປ້ອງຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງຂອງທ່ານ.** ໃນຂະນະທີ່ໄວຣັດ Covid-19 ໄດ້ສ້າງວິກິດການດ້ານສຸຂະພາບສໍາລັບມະນຸດ, ເຊິ່ງສາມາດ ແຜ່ຈາກຄົນສຸຄົນ, ມັນຍັງໄດ້ສ້າງວິກິດທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ການຜະລິດສໍາລັບທຸລະກິດ, ເຊິ່ງແຜ່ຈາກບໍລິສັດໜຶ່ງໄປຫາບໍລິສັດໜຶ່ງ ຜ່ານລະບົບຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງ. ແລະ ເປັນໄປໄດ້ວ່າບັນດາຜູ້ສະໜອງ ຂອງທ່ານແມ່ນໄດ້ປະເຊີນໜ້າກັບສິ່ງທ້າທາຍຫຼາຍຢ່າງຄືກັນກັບທຸລະ ກິດຂອງທ່ານ. ຕົວຢ່າງ, ບັນຫາກ່ຽວກັບປັດໃຈການຜະລິດຂອງຕົນເອງແລະຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງ, ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການຂົນສົ່ງ ແລະ ລະບົບໂລຈິສຕິກ, ການປົດໂຮງງານຜະລິດຊົ່ວຄາວ, ການເຈັບເປັນຂອງຜະນັກງານທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ, ຄວາມກົດດັນຕໍ່ກະແສເງິນສົດ, ແລະ ອື່ນໆ. ພະຍາຍາມວາງແຜນລ່ວງໜ້າໃນການຮັບມືກັບບັນຫາການສະໜອງໃນອະນາຄົດ ແລະ ພະຍາຍາມຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບໃຫ້ໄດ້ຫຼາຍທີ່ສຸດ. ດັ່ງ ຄຳເວົ້າຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ, ໃນຊ່ວງປີທີ່ຜ່ານມາທຸລະກິດສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນພັດທະນາລະບົບຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງທີ່ມີປະສິດທິພາບ ສູງ ສຸດ (ຕົວຢ່າງໂດຍຜ່ານການນຳໃຊ້ນະວັດຕະກຳໃໝ່ໆເຊັ່ນ: ການຜະລິດທີ່ຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງເສດເຫຼືອໃຫ້ໜ້ອຍທີ່ສຸດ ຫຼື lean manufacturing), ແຕ່ສະຖານະການລະບາດຂອງ Covid-19 ເຮັດໃຫ້ທຸລະກິດຄຳນຶ່ງເຖິງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງ ຫຼາຍກວ່າປະສິດ ທິພາບ ເພື່ອຮັບມືກັບຜົນກະທົບທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນຢ່າງກະທັນຫັນ.

*“ລະບົບຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງນັບມື້ນັບມີຄວາມຊັບຊ້ອນ ແລະ ມີຄວາມສໍາຄັນຕໍ່ການແຂ່ງຂັນຂອງຫຼາຍບໍລິສັດ. ແຕ່ ດ້ວຍຈຸດພິເສດຂອງການເຊື່ອມໂຍງກັນທົ່ວໂລກຍັງເຮັດໃຫ້ຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງມີຄວາມອ່ອນໄຫວຕໍ່ກັບຄວາມສ່ຽງ ຕ່າງໆຫຼາຍຂຶ້ນ, ໂດຍມີຈຸດທີ່ຈະເກີດຄວາມບົກຜ່ອງຫຼາຍກວ່າເກົ່າ ແລະ ຂີດຄວາມສາມາດໃນການຮັບມືກັບຄວາມຜິດ ພາດໜ້ອຍລົງເຊັ່ນການຈັດການຄວາມລ່າຊ້າແລະຄວາມວຸ້ນວາຍໃນລະບົບ. ເປັນໄລຍະຫຼາຍທົດສະວັດທີ່ມີການສຸມໃສ່ ການເພີ່ມປະສິດທິພາບຂອງຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນ, ຫຼຸດຜ່ອນສິນຄ້າຄົງຄ້າງ, ແລະ ການນຳໃຊ້ຊັບສິນ ໄດ້ທຳລາຍເກາະປ້ອງກັນ ແລະ ຄວາມຍືດຍຸ່ນໃນການຈັດການກັບຄວາມລ່າຊ້າ ແລະ ຄວາມວຸ້ນວາຍ.”*

ຂໍ້ມູນຈາກ Deloitte: ‘Covid-19: ການຈັດການຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄວາມວຸ້ນວາຍຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງ’.

ພວກເຮົາແນະນຳໃຫ້ສຸມໃສ່ຜູ້ສະໜອງລະດັບ 1 (ຜູ້ສະໜອງໂດຍກົງ) ຂອງທ່ານ, ແລະ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນຢ່າງສ້າງສັນເພື່ອຮັບປະກັນການສະ ໜອງຂອງທ່ານຈະບໍ່ຖືກລົບກວນຈາກຜົນກະທົບພາຍໃນ. ບົດລາຍງານໜຶ່ງຊື່ໃຫ້ເຫັນວ່າ, “ການສື່ສານຕະຫຼອດ ແລະ ການສ້າງແຜນສຳຮອງ ເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຈະຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຂອງຕ່ອງໂສ້ການສະໜອງຕໍ່ກັບບໍລິສັດຂອງທ່ານ”<sup>2</sup>. ຖ້າຈຳເປັນ, ທ່ານອາດຕ້ອງຄິດກ່ຽວກັບການຕິດ ຕໍ່ຜູ້ສະໜອງສຳຮອງເພື່ອຮັບປະກັນການສະໜອງທີ່ສໍາຄັນ. ທາງເລືອກອື່ນຢ່າງໜຶ່ງ ແມ່ນຄວາມຄິດສ້າງສັນກ່ຽວກັບການໃຊ້ວັດຖຸດິບ, ຊັ້ນ ສ່ວນ ແລະ ປັດໃຈການຜະລິດອື່ນທີ່ສາມາດທົດແທນກັນໄດ້, ແຕ່ວ່າຄວນລະມັດລະວັງຕໍ່ກັບບັນຫາຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ລູກຄ້າ, ແລະໂດຍສະເພາະແມ່ນສິນຄ້າປະເພດອາຫານ ແລະ ສຸຂະພາບ. ຫຼືກລ້ຽງການໃຊ້ທາງລັດທີ່ອາດເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ຄົນອື່ນ.

**ສະໜັບສະໜູນຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຜູ້ສະໜອງ.** ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ໃຫ້ເບິ່ງແຍງ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ ຜູ້ສະໜອງໂດຍກົງຂອງທ່ານຄືກັນກັບທີ່ ເບິ່ງແຍງຜະນັກງານຂອງທ່ານ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນຜູ້ສະໜອງທີ່ມາຈາກຊຸມຊົນທີ່ມີລາຍໄດ້ຕໍ່າຫຼືເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງໃນສັງຄົມ. ໃນຊ່ວງວິ ກິດນີ້, ທຸກອົງກອນລັດໃນທົ່ວໂລກ ກຳລັງສູ້ຊີນເພື່ອຕອບສະໜອງ ຄວາມຕ້ອງການຂອງພົນລະເມືອງທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກ Covid-19, ດັ່ງ ນັ້ນ, ພາກທຸລະກິດສາມາດມີບົດບາດປະກອບສ່ວນການສະໜັບສະໜູນເພີ່ມເຕີມ ແກ່ບັນດາກຸ່ມຄົນເຫຼົ່ານັ້ນໄດ້. ຊຶ່ງບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງປະກອບ ສ່ວນໃນຮູບແບບການກຸສົນ, ແຕ່ສາມາດຊອກວິທີການນຳໃຊ້ທັກສະ ແລະ ຊັບສິນຫຼັກຂອງທຸລະກິດຂອງທ່ານເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ສັງຄົມຜື່ນຕົວ ຈາກຜົນກະທົບຂອງ Covid-19.

**ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການແລະມາດຕະການໃໝ່.** ເປັນສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຈະຕ້ອງຕິດຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ, ການປ່ຽນແປງ ດ້ານລະບຽບແລະມາດຕະການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສຸຂະພາບທີ່ວາງອອກເພື່ອຕ້ານກັບໄວຣັດ Covid-19, ແລະ ຮັບປະກັນວ່າທ່ານປະຕິບັດ

<sup>2</sup> See ‘Covid-19: Managing supply chain risk and disruption’ (<https://www2.deloitte.com/global/en/pages/risk/articles/covid-19-managing-supply-chain-risk-and-disruption.html>).

ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການດັ່ງກ່າວ. ພ້ອມທັງຮັບປະກັນວ່າພະນັກງານຂອງທ່ານຮັບຮູ້ບັນດານະໂຍບາຍຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດກ່ຽວກັບການລາຜັກ ແລະ ເງິນປີ້ນປົວ, ທີ່ບໍລິສັດຂອງທ່ານມີການປັບປຸງໃນຊ່ວງການລະບາດຂອງCovid-19. ຖ້າພະນັກງານສະແດງອາການໄຂ້ຫວັດ ຫຼື ໄຂ້ຫວັດ ໃຫຍ່, ຄວນແຈ້ງໃຫ້ຝັກຢູ່ເຮືອນ ແລະ ກັກຕົວເອງກ່ອນ, ແລະ ຮັບປະກັນວ່າການຝັກດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ຜົນຕໍ່ການຖືກໄລ່ອອກຈາກວຽກ.

**ຝຶຈາລະນາການສະໜັບສະໜູນຂອງໜ່ວຍງານໃຫ້ບໍລິການພັດທະນາທຸລະກິດ ຫຼື business development service (BDS)**

BAF II ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ເໝາະສົມແກ່ບໍລິສັດທີ່ຕ້ອງການຈ້າງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ 'ການພັດທະນາທຸລະກິດ' (BDS) ເພື່ອຊ່ວຍປັບປຸງການດຳເນີນທຸລະກິດ. ທາງດ້ານການປົກປ້ອງພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ສະໜອງຂອງທຸລະກິດທ່ານ, ຖ້າທ່ານຄິດວ່າຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການປັບປຸງຫຼືລິເລີ່ມກິດຈະກຳໃໝ່, ທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່ຫາ BAF II ເພື່ອປຶກສາບັນຫາດັ່ງກ່າວນີ້ກັບທີ່ປຶກສາດ້ານທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາ. ຂັ້ນຕອນທຳອິດແມ່ນທ່ານສາມາດລົງທະບຽນຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງ BAF II.

ນອກນັ້ນ, ທ່ານຍັງສາມາດເຂົ້າເບິ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມທີ່ເປັນປະໂຫຍດກ່ຽວກັບການຮັບມືກັບສະຖານະການ Covid-19 ໃນເວັບໄຊທ໌ຂອງພວກເຮົາຢູ່ໜ້າ 'Resources'.

“ພວກເຮົາຈະຮ່ວມຕໍ່ສູ້ກັບວິກິດໄປນາກັນ.” BAF II ຍິນດີໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທຸລະກິດທ່ານເພື່ອຫັນປ່ຽນ, ກຽມພ້ອມ ແລະ ກຳນົດຈຸດຍືນຂອງທຸລະກິດ. ທ່ານສາມາດເຂົ້າມາຫາພວກເຮົາ ເພື່ອປຶກສາຫາລືວ່າທາງເຮົາຈະຊ່ວຍເຫຼືອທຸລະກິດຂອງທ່ານໃນການຮັບມືກັບວິກິດນີ້ ໄດ້ຄືແນວໃດ.

ທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່ເຮົາໄດ້ທີ່: [info@baf Laos.com](mailto:info@baf Laos.com) ຫຼື ໂທ: 020-55542658. ຫຼື ເວັບໄຊທ໌: [www.baf Laos.com](http://www.baf Laos.com)

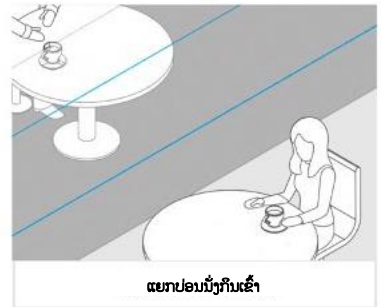
ຂໍ້ມູນຈາກ McKinsey & Co.:

**ຕົວຢ່າງສະພາບແວດລ້ອມໃນບ່ອນເຮັດວຽກ**

ການເດີນທາງ ແລະ ກ່ອນເຂົ້າບ່ອນເຮັດວຽກ

ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ

ການນຳໃຊ້ພື້ນທີ່ສ່ວນລວມ

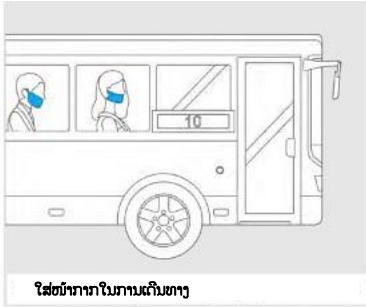


# ຕົວຢ່າງສະພາບແວດລ້ອມໃນໂຮງາານ

ການເດີນທາງ ແລະ ກ່ອນເຂົ້າປ່ອນເຮັດວຽກ

ໃນປ່ອນເຮັດວຽກ

ການນຳໃຊ້ຜືນທີ່ສ່ວນລວມ



ໃສ່ໜ້າກາກໃນການເດີນທາງ



ຈັດຜືນທີ່ການ  
ຜະລິດໂດຍຈຳ  
ກັດການຜົວຜັນກັນ



ໃສ່ໜ້າກາກ ແລະ  
ອຸປະກອນ PPE  
ຕະຫຼອດ ເວລາ



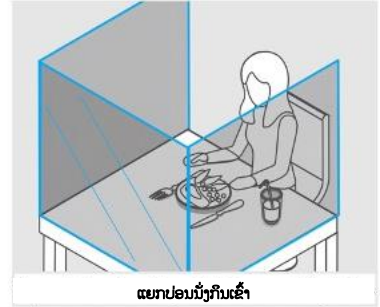
ຝົມຄວາມຖີ່ການ  
ອາະໄມພື້ນຜິວ  
ທີ່ມີການສຳຜັດ



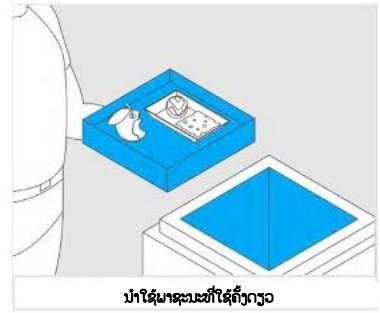
ປັບປຸງລະບົບກອງ  
ແລະ ລະບາຍ  
ອາກາດ



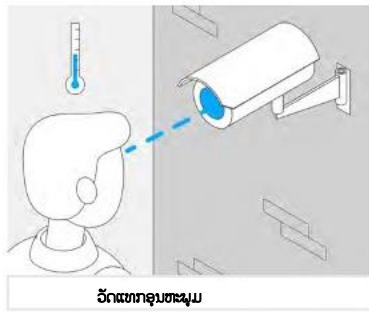
ມີໂປສເຕີແລະນຳກ່ຽວ  
ກັບວິທີການຮັກສາຄວາມ  
ສະອາດ ແລະ ກໍລະນີ  
ບໍ່ສະບາຍ



ແຍກປ່ອນນັ່ງກິນເຂົ້າ



ນຳໃຊ້ຜືນຊະນະທີ່ໃຊ້ຄັ້ງດຽວ



ຈັດແຍກອຸນຫະພູມ

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ:

<https://www.mckinsey.com/~media/McKinsey/Business%20Functions/Risk/Our%20Insights/COVID%2019%20Implications%20for%20business/COVID%2019%20May%2013/COVID-19-Facts-and-Insights-May-6.ashx>

