

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3 ຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນສົມທົບ BAF II

ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງໂຄງການ BAF (ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ “ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ”) ຕ້ອງຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃນຮູບແບບທີ່ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊຸມຊົນທຸລະກິດ ແລະ ສາທາລະນະ. ວຽກງານນີ້ຈະຕ້ອງຖືກດຳເນີນດ້ວຍການປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານດ້ານ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (ESHS) ພ້ອມທັງຮັບປະກັນມາດຕະຖານທີ່ເໝາະສົມດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (OHS) ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ SEP ແລະ ESAP. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຍັງມີພັນທະໃນການສ້າງ ແລະ ຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມທີ່ບໍ່ມີການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ (SEA) ພ້ອມທັງການຂົ່ມເຫັງທາງເພດ (SH) ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີດມີເຫດການດັ່ງກ່າວກັບ ພະນັກງານ, ສະມາຄົມ ຫຼື ຕົວແທນຂອງບໍລິສັດ. ດັ່ງນັ້ນ, ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນໂຄງການທັງໝົດ ໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງພັນທະນີ້, ບໍລິສັດ ມີພັນທະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ແລະ ມາດຕະຖານຂັ້ນຕໍ່າຂອງພຶດຕິກຳທີ່ຈະນຳໃຊ້ກັບພະນັກງານຂອງບໍລິສັດທັງໝົດ, ສະມາຄົມ ແລະ ຕົວແທນ ລວມທັງຜູ້ຮັບເໝົາຍ່ອຍ ໂດຍບໍ່ມີການຍົກເວັ້ນ:

ຫຼັກການທົ່ວໄປ

1. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ແລະ ພະນັກງານ, ສະມາຄົມ ແລະ ຕົວແທນທັງໝົດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນ, ກົດລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆ.
2. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ໄດ້ຮັບລິ້ງເວບໄຊ ເພື່ອເຊື່ອມຕໍ່ບໍລິສັດເຂົ້າຫາແຜນປະຕິບັດງານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງໂຄງການ (ESAP) ແລະ ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ພ້ອມທັງກົດລະບຽບຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ແລະ ເຫັນດີດຳເນີນການ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນງານເຫຼົ່ານີ້.
3. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ມີພັນທະໃນການປະຕິບັດຕໍ່ ແມ່ຍິງ, ເດັກນ້ອຍ (ບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ) ແລະ ຜູ້ຊາຍດ້ວຍການໃຫ້ຄວາມເຄົາລົບ ແລະ ບໍ່ຄຳນຶງເຖິງ ເຊື້ອຊາດ, ສີຜິວ, ພາສາ, ສາດສະໜາ, ການເມືອງ ຫຼື ຄວາມຄິດເຫັນອື່ນໆ, ຊາດ, ຊົນເຜົ່າ ຫຼື ຕົ້ນກຳເນີດຂອງສັງຄົມ, ຊັບສິນ, ຄວາມພິການ, ຖິ່ນກຳເນີດ ຫຼື ສະຖານະພາບອື່ນໆ. ການກະທຳຂອງ SEA ແລະ SH ແມ່ນລະເມີດຕໍ່ຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້.
4. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ການປະສານງານກັບຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແມ່ນດຳເນີນໄປດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ ແລະ ບໍ່ຈຳແນກປະຕິບັດ.

5. ການດູຖູກ, ຂົ່ມຊູ່, ຂົ່ມເຫັງ, ມື່ນປະມາດ, ການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ເໝາະສົມທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ຫຼື ໃຊ້ພາສາ ແລະ ພຶດຕິກຳທີ່ກະຕຸ້ນທາງເພດ ແມ່ນຫ້າມນຳໃຊ້ກັບບັນດາພະນັກງານຂອງບໍລິສັດ, ສະມາຄົມ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າທັງໝົດ ລວມທັງການພົວພັນກັບຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂອງໂຄງການ, ຊຸມຊົນ ແລະ ບຸກຄົນທີສາມ.
6. ເຄົາລົບການແນະນຳວຽກງານທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ (ລວມທັງມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ).
7. ປົກປ້ອງ ແລະ ຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ຊັບສິນໃຫ້ເໝາະສົມ (ຕົວຢ່າງ: ຫ້າມລັກ, ບໍ່ສົນໃຈ ຫຼື ສິ່ງເສດເຫຼືອ) ດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ.
8. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຈະຮັບປະກັນວ່າຄວາມຕ້ອງການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (OHS) ຂອງໂຄງການທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ESAP, ແລະ SEP ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິພາບ. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຈະ: (i) ຫ້າມນຳໃຊ້ທາດເຫຼົ້າໃນເວລາເຮັດວຽກ. ແລະ ii) ຫ້າມນຳໃຊ້ສານທີ່ຜິດກົດໝາຍ.
9. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຈະຮັບປະກັນໃຫ້ພຽງພໍ, ເຊັ່ນ: ການຮັກສາທີ່ດີ, ປະຕິບັດທີ່ດີ, ແຍກເພດ, ອຸປະກອນສຸຂະພາບທີ່ມີຢູ່ໃນຫ້ອງການຂອງໂຄງການ ສຳລັບພະນັກງານ ແລະ ແຂກທີ່ມາຢ້ຽມຢາມ, ລວມທັງມາດຕະການສຸຂະພາບສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ເພື່ອປ້ອງກັນການແຜ່ລະບາດຂອງໄວລັດໂຄໂລນາ.

ການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງເພດ, ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ ແລະ ການຂົ່ມເຫັງທາງເພດ

10. ການກະທຳຂອງ SEA ຫຼື SH ເປັນການກະທຳຜິດທັງໝົດ; ແລະ ສະນັ້ນ ຈຶ່ງມີເຫດຜົນພຽງພໍສຳລັບການລົງວິໃນ ຊຶ່ງອາດຈະປະກອບມີການລົງໂທດ ແລະ/ຫຼື ການຍຸດເຊົາການຈ້າງງານ. ທຸກຮູບແບບຂອງ SEA ແລະ SH, ລວມທັງການແຕ່ງກາຍທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ແມ່ນຮັບບໍ່ໄດ້, ບໍ່ວ່າຈະເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນຫ້ອງການ ແລະ ຫ້ອງການອ້ອມຂ້າງ ກໍຕາມ.
11. ນອກເໜືອຈາກການລົງໂທດຕໍ່ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນແລ້ວ, ການດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍຂອງຜູ້ທີ່ກະທຳຜິດດ້ານ SEA ຫຼື SH ກໍຈະຖືກດຳເນີນການ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
12. ຫ້າມມີການຕິດຕໍ່ແບບມີເພດສຳພັນ ຫຼື ມີກົດຈະກຳຮ່ວມກັບເດັກນ້ອຍອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ ລວມທັງຜ່ານສື່ດິຈິຕອນ. ຄວາມເຊື່ອທີ່ຜິດກ່ຽວກັບອາຍຸຂອງເດັກນ້ອຍ ບໍ່ສາມາດເອົາເປັນຂໍ້ອ້າງເພື່ອປ້ອງກັນໂຕເອງໄດ້. ການຍົນຍອມຈາກເດັກ ກໍບໍ່ສາມາດຖືເປັນການປ້ອງກັນ ຫຼື ຂໍ້ແກ້ຕົວໄດ້ເຊັ່ນກັນ.

13. ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ, ຕົວຢ່າງ, ມີພຶດຕິກຳທີ່ເປັນການສ້າງຄວາມບໍ່ພໍໃຈທາງເພດ, ການຂໍ້ມືເພດສຳຜັນ ແລະ ການປະພຶດທາງວາຈາ ຫຼື ທາງກາຍອື່ນໆ, ລັກສະນະທາງເພດ, ລວມທັງການກະທຳເປັນໄນໆກ່ຽວກັບ ພຶດຕິກຳດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີ. ຕົວຢ່າງ: ເບິ່ງຄົນແຕ່ຫົວຮອດຕີນ; ການຈຸບ, ສຽງໂຫຍຫວນ ຫຼື ສຽງທຸບ ຕີ; ການຢູ່ໄກ້ຄົນອື່ນ; ການຜົວປາກ ແລະ ເອີ້ນແຊວກວນ; ໃຫ້ຂອງຂວັນສ່ວນຕົວ; ໃຫ້ຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວ ກັບຊີວິດທາງເພດຂອງບາງຄົນ; ແລະ ອື່ນໆ ແມ່ນຖືກຫ້າມເຊັ່ນດຽວກັນ.
14. ລົດສະນິຍົມທາງເພດ - ຕົວຢ່າງ, ການໃຫ້ຄຳສັນຍາ ຫຼື ການປະຕິບັດແບບພິເສດຂຶ້ນກັບການກະທຳທາງເພດ- ຫຼື ຮຸບແບບອື່ນໆທີ່ເຮັດໃຫ້ອັບອາຍ, ເສຍກຽດສັກສີ ຫຼື ພຶດຕິກຳການຊຸດຮີດ ແມ່ນຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຮັດ.
15. ເວັ້ນເສຍແຕ່ຈະໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຢ່າງເຕັມທີ່ ຈາກທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກະທຳທາງເພດ , ການພົວພັນທາງເພດລະຫວ່າງພະນັກງານຂອງບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ (ໃນລະດັບໃດກໍຕາມ) ແລະ ລະຫວ່າງ ພະນັກງານຂອງບໍລິສັດ ພ້ອມທັງສະມາຊິກຂອງຊຸມຊົນທີ່ຢູ່ອ້ອມຂ້າງທ້ອງຖານ ແມ່ນຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຮັດ. ໃນ ນີ້ລວມເຖິງຄວາມສຳຜັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສັນຍາຂໍ້ບັນຍັດສະເພາະທີ່ມີຜົນປະໂຫຍດຕົວຈິງ (ເປັນເງິນ ຫຼື ບໍ່ເປັນ ເງິນ) ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກໃນຊຸມຊົນ ເພື່ອແລກປ່ຽນກັບກິດຈະກຳທາງເພດດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າເປັນ "ການບໍ່ຍິນຍອມ" ໃນຂອບເຂດຂອງກົດລະບຽບສະບັບນີ້.
16. ແນະນຳໃຫ້ ພະນັກງານທັງໝົດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ, ລວມທັງອາສາສະໝັກ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາຢ່ອຍ ລາຍງານການ ກະທຳ ທີ່ຕ້ອງສົງໄສ ຫຼື ພຶດຕິກຳຕົວຈິງຂອງ SEA ແລະ/ຫຼື SH ຂອງເພື່ອນພະນັກງານດ້ວຍກັນ ໂດຍໃຊ້ ກົນໄກການຮ້ອງທຸກ ແລະ ການແກ້ໄຂຂອງ BAF (GRM) ຫຼື ກົນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຂ້ອງໃຈຂອງໂຄງການ (GRM);
17. ບົດລາຍງານຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ BAF GRM ຫຼື ຂັ້ນຕອນການກ່າວຫາ/ການລາຍງານ GRM ຂອງ ໂຄງການ.
18. ຜູ້ຈັດການຈະຕ້ອງລາຍງານການກະທຳທີ່ຕ້ອງສົງໄສ ຫຼື ພຶດຕິກຳຕົວຈິງຂອງ SEA ແລະ/ຫຼື SH ໂດຍຜ່ານ BAF GRM, ຫຼື ໂຄງການ GRM ເນື່ອງຈາກວ່າເຂົາເຈົ້າ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຮັກສາພັນທະສັນຍາ ຂອງບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ຮັບຜິດຊອບການລາຍງານໂດຍກົງ.

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ລະບຽບຫຼັກການທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ມີ ຜົນທະເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ:

19. ຜູ້ຕາງໜ້າທາງດ້ານກົດໝາຍທີ່ລົງນາມໃນ "ກົດລະບຽບຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ BAF II", ໃນນາມຂອງ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ, ໂດຍກຳນົດລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການປະຕິບັດຜົນທະສັນຍາຂອງກົດ ລະບຽບດັ່ງກ່າວ.
20. ແຈກຢາຍສຳເນົາກົດລະບຽບເປັນພາສາລາວໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ.
21. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານ OHS ແລະ ESHS ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ SEP ແລະ ESAP.
22. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງໂຄງການ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ທີມງານ BAF ແລະ ຄະນະຄຸ້ມຄອງໂຄງການຊາບທັນທີທັນໃດ ໃນກໍລະນີມີເຫດການເກີດຂຶ້ນ.
23. ພະນັກງານທັງໝົດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມປະຖົມນິເທດ ກ່ອນເລີ່ມເຮັດວຽກກ່ຽວກັບກົດຈະກຳຂອງໂຄງການ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ເຂົາເຈົ້າມີຄວາມຄຸ້ນເຄີຍກັບຜົນທະສັນຍາຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ກ່ຽວກັບມາດຕະຖານ ESHS ແລະ OHS ແລະ ກົດລະບຽບດ້ານ SEA ແລະ SH ຂອງໂຄງການ.
24. ພະນັກງານທັງໝົດເຂົ້າໃຈກົນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຮ້ອງທຸກຂອງໂຄງການ ແລະ ວິທີການນຳໃຊ້ (ສາຍດ່ວນ, ການ ປິດບັງຊີ້, ເວັບໄຊທ໌, ແລະ ອື່ນໆ...)

ການລົງໂທດ

ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າ ຖ້າຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນທີ່ຂ້າພະເຈົ້າຕາງໜ້າມານີ້ ລະເມີດຂໍ້ກຳນົດໃດໆທີ່ລວມຢູ່ໃນກົດລະບຽບປະຈຸບັນ ແມ່ນຈະຖືກລົງໂທດ ຊຶ່ງອາດຈະປະກອບມີ:

- ໂຈະການໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເປັນໄລຍະເວລາຕໍ່າສຸດ 1 ເດືອນ ສູງສຸດ 6 ເດືອນ. ບໍລິສັດຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຈະໄດ້ຮັບ ການແຈ້ງໃຫ້ຊາບວ່າກົດຈະກຳທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈະຕ້ອງຖືກໂຈະ ຈົນກ່ວາບັນຫາໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ ຫຼື ຈົນກ່ວາບໍລິສັດຕົນເອງ ໄດ້ປະຕິບັດລະບຽບວິໄນພາຍໃນທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງ BAF ແລະ NIU. ຖ້າບໍລິສັດ ບໍ່ດຳເນີນການແກ້ໄຂ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ ກໍຈະຖືກຍົກເລີກ. ຈະບໍ່ມີກົດຈະກຳການສະໜັບສະໜູນ ການຊ່ວຍເຫຼືອເພີ່ມເຕີມອີກ. ບໍລິສັດຈະໄດ້ຮັບເງິນຊົດເຊີຍຄືນສຳລັບວຽກງານທີ່ປະຕິບັດມາຈົນເຖິງຈຸດທີ່ຖືກສັ່ງ ໂຈະ ແລະ ຈະບໍ່ຮັບໃບສະໜັກຂໍທຶນເພີ່ມເຕີມອີກ.

- ການສື່ສານສຸດຂັ້ນຕົກລົງການໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ.

ພະນັກງານຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນທັງໝົດຕ້ອງຮັບຮູ້ວ່າ ຖ້າພວກເຂົາເຫັນພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ດີຂອງຜູ້ອື່ນທີ່ເຮັດວຽກໃນໂຄງການ, ໃຫ້ພວກເຂົາເຂົ້າໃຈວ່າ ມັນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຂົາເຈົ້າພາຍໃຕ້ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ເພື່ອຈະລາຍງານເລື່ອງນີ້ ໂດຍນຳໃຊ້ BAF GRM ຫຼື ໃນທາງອື່ນ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນໃນຊື່ຂອງຕົນເອງ ຫຼື ຜ່ານວິທີການອື່ນໆ.

ໃນຖານະເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຢ່າງເປັນທາງການຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ, ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ວ່າ ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານກົດລະບຽບຂອງຜູ້ຮັບທຶນ BAF II ຂ້າງເທິງ, ແລະ ໃນນາມຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ລວມທັງພະນັກງານ ແລະ ທີ່ປຶກສາທັງໝົດຂອງຕົນ ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ລະບຸໃນນັ້ນ. ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃນການສະໜັບສະໜູນມາດຕະຖານ OHS ແລະ ESHS ຂອງໂຄງການ ເພື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ຕອບສະໜອງຕໍ່ SEA ແລະ SH. ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າ ການກະທຳໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດລະບຽບຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ BAF II ຫຼື ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບດັ່ງກ່າວ ອາດຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດການລົງໂທດທາງວິໄນ.

ຊື່ຕົວແທນຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ BAF:

ລາຍເຊັນ:

ຊື່ເຕັມ:

ຕຳແໜ່ງ:

ວັນທີ: